

**TRIBUNALE ORDINARIO DI ROVERETO**

**INVENTARIO INIZIALE**

Da presentare un’unica volta, entro 30 gg dalla data del giuramento o entro il termine indicato nel decreto, presso la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione. Tale documento serve a descrivere la situazione patrimoniale della persona beneficiaria all’inizio dell’incarico.

|  |  |
| --- | --- |
| Procedura n. |  |
| Beneficiario |  |

Il Sottoscritto Tutore / Amministratore di sostegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, che al momento della immissione nelle funzioni, in base agli accertamenti svolti, la situazione patrimoniale è la seguente:

1. **PATRIMONIO COMPLESSIVO**
	1. **BENI IMMOBILI**

|  |  |
| --- | --- |
| Immobile/i uso fabbricato |  |
| Terreno/i |  |

* 1. **BENI MOBILI**

Si menzionano a titolo esemplificativo i seguenti beni, che vanno identificati secondo lo schema che segue e dei quali va depositata la documentazione di riferimento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Automobile  | Modello  | Anno | Targa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Conto corrente e/o postaleN.  | Istituto  | Saldo al \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | € |
| Investimenti e risparmiObbligazione/Dossier N.  | Istituto  | Saldo al \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | € |
| Polizze assicurativeN.  | Tipo | Valore al \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | € |
| Partecipazioni societarie | Ente | Valore al \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | € |
| Altro |  |  |  |
| Totale  |  |  | € |

Osservazioni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ENTRATE CORRENTI:** riportare indicativamente le entrate MENSILI percepite dalla persona beneficiaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stipendio, pensione ed eventuale indennità di accompagnamento(indicare l’importo dell’ultima mensilità e il numero di mensilità annue) | Tipo pensione o simili | € |
| Tipo pensione o simili | € |
| Assegno/Indennità | € |
| Assegno di mantenimento del coniuge |  | € |
| Incassi per canoni di locazione |  | € |
| Altro |  | € |
| Totale |  | € |

**USCITE CORRENTI:** riportare indicativamente le spese MENSILI ABITUALI sostenute dalla persona beneficiaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spese mantenimento (vitto, abbigliamento, cura della persona) | Media mensile | € |
| Retta per casa di riposo o altra struttura  | Indicare importo ultima retta | € |
| Compenso badante, infermiere o altro collaboratore | Indicare l’importo della retribuzione mensile lorda | € |
| Spese medico-sanitarie | Media mensile | € |
| Spese per tempo libero | Media mensile | € |
| Trasporti (abbonamento, taxi, ambulanze) | Media mensile | € |
| Canoni di locazione pagati | Indicare ultimo canone | € |
| Spese condominiali | Media mensile | € |
| Utenze domestiche (acqua, luce, gas) | Media mensile | € |
| Spese telefoniche | Media mensile | € |
| Imposte e tasse | Media mensile | € |
| Pagamenti di ratei di mutuo o finanziamenti | Indicare importo ultima rata | € |
| Altro |  | € |
| Totale |  | € |

Si allega la seguente documentazione (a titolo esemplificativo):

* estratto tavolare - estratto PRA
* estratto conto corrente/postale - dossier titoli, investimenti, risparmi - polizza assicurativa
* busta paga, lettera Inps o di altro Ente erogatore di pensione/indennità/rendita
* provvedimento impositivo del pagamento di assegno di mantenimento
* documenti relativi a partecipazioni societarie
* documenti relativi a contratti di locazione
* prospetto spese per utenze, laddove non addebitati in c/c
* altro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_